



Det Norske Videnskaps-Akademis personvernreglement

Vedtatt 10.04.2024
Sist revidert 29.02.2025

Dette er Det Norske Videnskaps-Akademis (heretter kalt DNVA eller Akademiet) reglement og overordnede prinsipper hva gjelder personvern. DNVA har som formål å fremme vitenskap i samfunnet. I sammenheng med dette arbeidet, vil DNVA behandle en rekke personopplysninger. Dette dokumentet beskriver hvilke prinsipper og regler som gjelder ved slik behandling.

Regelverket gjelder all aktivitet som foregår i regi av DNVA.

Det Norske Videnskaps-Akademi (organisasjonsnummer: 971 089 601) er, i henhold til personvernforordningen (GDPR), behandlingsansvarlig å regne, jf. GDPR artikkel 24. Ansatte ved DNVA er å regne som databehandlere. Det samme gjelder også visse medlemmer i kraft av sitt verv.

Dette dokumentet er grunnleggende for Akademiets personvern, men er underlagt, og kan ikke bryte med statuttene.

Dokumentet er vedtatt av presidiet.

Dokumentet kan revideres og utfylles av personvernansvarlig og direktør ved DNVA sammen. Slike revideringer skal orienteres om til presidiet ved første mulighet. Presidiet kan da velge å overprøve revideringen(e) med ordinært flertall.

Personvernregelverket suppleres av følgende dokumenter:

- Det Norske Videnskaps-Akademis generelle personvernerklæring
- Det Norske Videnskaps-Akademis personvernerklæring for behandling av informasjonskapsler
- Liste over databehandlere ved Det Norske Videnskaps-Akademi (behandlingsprotokoll)

1. Ansvarlig behandling av personopplysninger

1.1 Innledning

DNVA er opptatt av personvern, og vil behandle personopplysninger på en forsvarlig verdig måte. Hensikten med dette dokumentet er å klargjøre ansvar, plikter og rettigheter, samt regler for behandling av personopplysninger. Dokumentet vil også kunne etterarbeides og danne grunnlag til en utdrettet personvernerklæring.

Ved enhver behandling av personopplysninger vil DNVA følge relevante lover og regler samt de overordnede prinsipper for behandling av personopplysninger (se mer om dette kravet i punkt 1.2) – dette gjelder både med tanke på datasikkerhet, generell behandling og/eller deling.

Behandling av personopplysninger ved DNVA vil i hovedsak være lagring av lister med e-poster, navn og tittel/stilling av relevans for DNVA. Disse listene brukes i vår kommunikasjon. Noen lister vil måtte oppbevares i lenger tid. De skal ha ekstra god sikkerhet. Andre lister skal rutinemessig slettes (mer om dette i punkt 2.3).

1.2 Overordnede prinsipper for behandling ved DNVA

DNVA vil behandle personopplysninger i henhold til norske regler.

Personopplysningene vil, i henhold til, GDPR art. 5 behandles på en lovlig, rettfærdig og åpen måte. All behandling vil ha en eller flere klare, spesifikke og berettigede formål. DNVA vil kun samle inn nødvendige og relevante personopplysninger. Disse opplysningene vil, enten delvis, eller i sin helhet, bli rutinemessig slettet (se mer om disse rutinene i punkt 2.4). Opplysningene vil være lagret i et sikkert system, hvor kun relevante databehandlere vil ha tilgang ¹. I enhver behandling skal risikoen ved å dele personopplysninger være så lav som mulig for den registrerte. Arbeid for å redusere og eventuelt avhjelpe slik risiko er en kontinuerlig prosess.

DNVA vil kun bruke relevante og nødvendige personopplysninger i henhold til formålet med behandlingen. Personopplysninger som ikke er relevante for behandlingen vil bli slettet. DNVA vil etterstrebe at personopplysningene er korrekte og holdes oppdatert ved endringer. Ved behandling av personopplysninger vil det være en eller flere formål for behandlingen. Disse formålene bestemmes av databehandleren for den aktuelle behandlingen.

Så langt det lar seg gjøre, vil DNVA informere de registrerte nærmere om behandlingen, dens rettslige grunnlag, behandlingens formål og deres rettigheter.

Der det er behov for det, og risiko ved behandling er stor, vil DNVA utføre en vurdering av personvernkonsekvenser (såkalt DPIA – *Data Protection Impact Assessment*) ².

1.3 Dette reglementets forhold til øvrig lovverk

Deler av Akademiets drift er underlagt arkivloven, og vil derfor følge andre regler enn dette dokumentet. Akademiets regnskap er eksempel på slikt dokument.

Forvaltningslovens regler gjelder for enkeltvedtak, jf. fvl. § 1 siste punktum, jf. § 2 bokstav b. Der DNVA er saksbehandler og vedtaksmyndighet vil forvaltningslovens regler om klage kreve lagring på inntil tre uker etter vedtak, jf. fvl § 29, første ledd. Ved klageprosess og eventuelt domstolsprøving lagrer DNVA relevante personopplysninger så lenge en rettsprosess ikke er rettskraftig.

2. Behandling av personopplysninger

2.1 Innledning

DNVA behandler personopplysninger i sammenheng med sitt arbeid. Disse personopplysningene vil bli behandlet i henhold til dette dokumentet.

2.2 Typer behandling og deres formål ved DNVA

Behandling av personopplysninger er alle handlinger som foregår på en helt eller delvis digitalisert måte, av enhver opplysning som kan knyttes til en identifiserbar, fysisk person.

Følgende behandlinger skjer ved DNVA:

¹ Se GDPR artikkelene 32 og 25 for sikkerhetskrav og vurderinger rundt risiko.

² Se GDPR art 35

- Innhenting og lagring av offentliggjort kontaktinformasjon
- Innhenting og lagring av kontaktinformasjon som vedkommende registrert selv har utfyllt ved f.eks. påmelding
- Lagring av navn, e-post og tittel eller stilling i skjema for ulike arrangementer
 - Kan også være lagret: telefonnummer, matpreferanser, adresser, og allergier
- Utsending av e-poster
- Deling, lagring og publisering av aktørers CV, informasjon om bakgrunn og korte biografier
- Deling, lagring og publisering av fotografier og video av identifiserbare fysiske personer ³
- Behandling av søknader, nominasjonsbrev og annet
- Publisering og oppbevaring av fotografier
- Betaling og utbetaling av midler, prispenger, lønn m.m.

Behandlingene som foretas følger DNVA's formål som nedfelt i statuttens § 1:

- *initiere og støtte vitenskapelig forskning*
- *arrangere møter og konferanser om vitenskapelige eller forskningspolitiske temaer*
- *tildele vitenskapelige priser*
- *avgi uttalelser i sentrale vitenskapelige spørsmål*
- *ivareta vitenskapens interesser overfor politiske myndigheter og i offentligheten*
- *fungere som kontaktorgan i norsk forskning*
- *representere norsk vitenskap overfor utenlandske akademier og internasjonale organisasjoner* ⁴

Utover dette har behandlingene følgende formål:

- Å informere relevante aktører om arrangementer, nyheter eller prosjekter.
- Å planlegge arrangementer
- Å dele relevante personopplysningene med våre kollegaer i:
 - Kunnskapsdepartementet
 - Kavli Foundation (USA)
 - Relevante forskningsinstitusjoner eller universiteter
 - Medlemmer i Akademiet (ved forespørsel)
 - Pindena (brukerstøtte og teknisk bistand fra deres ansatte)
 - Equinor (VISTA)
 - Cateringselskapene våre (Christiania Fine Dining og Spiskammerset)
- Å lagre lister over samarbeidspartnere og interessenter for prosjekter, arrangement og vitenskapspriser ved DNVA
- Å dele ut priser, forskningsprosjekter samt midler til slike forskningsprosjekter, og annet relatert arbeid
- Å utbetale lønn, honorar og betale tilbake utlegg

2.2 Rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger

Den registrerte skal, så langt det er mulig, informeres om hvilket grunnlag DNVA benytter for behandling av vedkommendes personopplysninger. Her følger de to mest brukte rettsgrunnlagene, samt et tredje alternativ.

³ Se mer om dette kravet i GDPR art 4 (1) samt om deling av fotografier i åndsverklovens § 104

⁴ Det Norske Videnskaps-Akademis statutter er tilgjengelige på nett: <https://dnva.no/om-akademiet/statutter>

2.2.1 Samtykke som behandlingsgrunnlag

DNVA vil i så stor grad det lar seg gjøre, benytte seg av samtykke⁵ som rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger. Den registrerte skal få god og klar informasjon fra DNVA før eventuell behandling, og samtykket skal være spesifikt. Normalt vil det være mulig å samtykke til flere behandlinger (b.la kontaktinformasjon og bruk av denne, foto- og/eller videoopptak, og vedvarende lagring). Der det gjelder behandling av barns personopplysninger, vil foresatte få muligheten til å bestemme dette spesifikt.

2.2.2 Berettigede interesser som behandlingsgrunnlag

Der det ikke er mulig å benytte seg av samtykke vil DNVA søke å oppfylle vilkårene til GDPR art 6 (1) bokstav f – *legitime interesser*. Disse interessene vil følge Akademiets formål, og databehandler plikter å veie relevante hensyn. Særlig den registrertes interesser og risiko skal veies. DNVA vil normalt ikke lagre barns persondata, med mindre særlige grunner foreligger⁶.

Dersom den registrertes interesser, risiko ved behandlingen eller andre hensyn er usikre eller utilstrekkelige, slik at DNVA ikke kan sikre nødvendige garantier (jf. dette dokumentets punkt 1.2), skal ikke personopplysningene behandles.

2.2.3 Beskyttelse av vitale interesser som behandlingsgrunnlag

Dersom DNVA ikke har tillatelse fra den registrerte til å lagre diett- og allergirestriksjoner, vil dette gjøres med grunnlag i art. 6 nr. 1 bokstav d. DNVA anser det som nødvendig å lagre matallergier for å verne en persons vitale interesser. Vi vil dele denne personopplysningen og navn, med cateringselskapene våre, Christiania Fine Dining og Spiskammerset.

2.2.3 Andre rettsgrunnlag

DNVA vil kunne bruke andre rettsgrunnlag der det er nødvendig. Det vil i så fall opplyses om dette.

2.2.4 Behandling av særlige personopplysninger

Ved behandling av særlige personopplysninger vil DNVA benytte seg av relevante behandlingsgrunnlag både i artikkel 6 og artikkel 9. Som hovedregel vil behandling av særlige personopplysninger ha grunnlag i en voksens persons "uttrykkelige samtykke"⁷. Det kan likevel være behov for å benytte alternative behandlingsgrunnlag i bokstav a til j.

2.2.5 Spesifikt om *publisering* av personopplysninger, inkludert fotografi og video

Som hovedregel vil ikke DNVA publisere personopplysninger for offentligheten, men under visse vilkår kan bilder og andre opplysninger gjøres tilgjengelig for et større antall mennesker.

Som hovedregel vil DNVA publisere personopplysninger om prisvinnere, offentlige personer og medlemmer i sitt virke, jf. våre overordnede formål. Dette vil ofte være allerede offentlig kjente personopplysninger. Deler av denne virksomheten vil være å anse som journalistisk arbeid, som delvis er utenfor GDPRs virkeområde i Norge, jf. personopplysningslovens § 3 nr. 1.

Dersom den publiserte likevel ikke ønsker slik publisering, eller ønsker å protestere mot denne publiseringen, vil Det Norske Videnskaps-Akademi vurdere å slette etter slik klage.

Bilder og video:

⁵ GDPR art. 6 (1) bokstav a

⁶ Spesifikt samtykke fra foresatte vil være det foretrukne rettsgrunnlaget hva gjelder barn.

⁷ Jamfør GDPR art. 9, nr. 2 bokstav a.

Ved visse arrangementer, festmøter, mottakelser, prisutdelinger osv., vil det være fotograf til stede. Fotografering og opptak vil skje på grunnlag av samtykke ved påmelding til arrangement. Dersom en registrert har samtykket til fotografering, vil situasjonsbilder kunne publiseres offentlig.

Dersom slik publisering ikke lenger er noe den registrerte ønsker (ved tilbaketrekking av samtykke), kan den registrerte be databehandler eller personvernansvarlig om at bilder fjernes eller slettes, både publiserte og upubliserte bilder.

DNVA benytter seg av videoopptak fra blant annet foredrag på huset. Dette har rettslig grunnlag i art. 6 (1) bokstav f – berettigede interesser. Deltakere som stiller spørsmål muntlig under foredraget risikerer å bli en del av opptaket, og personopplysninger i dette klippet vil kunne publiseres på nett. DNVA anser opptak og publisering av spørsmål og for å være i tråd med institusjonens ønske om å fremme forskning i samfunnet. De aktuelle personopplysningene (stemme, hårfarge, høyde, kroppsholdning o.l.) i slike muntlige spørsmål vil også normalt innebære liten risiko. Dersom den registrerte likevel ønsker fjerning av slikt opptak, vil det avveies av databehandleren i den konkrete saken. Ber derimot den registrerte om at slik publisering ikke skjer i forkant av møtet, eller i god tid før publisering, er det enklere for databehandler å etterkomme slikt ønske.

2.3 Oppbevaring, oppbevaringstid og automatisk sletting av personopplysninger

DNVA vil oppbevare personopplysninger så lenge det er nødvendig for våre formål. Her følger mer informasjon om når vi vil slette personopplysninger av rutine, samt hvordan personopplysninger vil lagres.

2.3.1 Oppbevaring av personopplysninger

Personopplysninger vil lagres hos oss, som en del av behandlingen vår. DNVA bruker mye ressurser på å opparbeide oss et nettverk av vitenskapsinteressert publikum i vårt arbeid for å nå ut til flest mulig om vår aktivitet. Disse opplysningene vil oppbevares i tilgangsstyrte, sikre systemer.

Persondata vil lagres og behandles på følgende steder:

- På interne datamaskiner med brukerinnlogging (passord og brukernavn).
- På fellesarkiv hvor ansatte på DNVA har tilgang.
 - Fellesarkivet har en mappestruktur hvor kun databehandlere for hvert formål har tilgang.
- På Pindena, vår tjenestetilbyder, om pålogging.
- På Questback (valg og innvalg, oppbevaring av CV-er).
- På Simployer (for ansatte ved Akademiet).
- SSS Siedle (porttelefonens foto, lyd og video).
- Vipps (behandler betaling ved Akademiet).
- Mailchimp (nyhetsbrev, oppbevarer navn og e-post samt innhenting av informasjon om åpninger og klikk).
- Databaser (oppbevaring og behandling av nominasjoner til priser og annet).
- Microsoft Teams (generelt arbeid, personlister og annet).

Systembeskrivelser om oppbevaringsplasser og behandlingsspartnere DNVA benytter:

Datasystemet på DNVA:	DNVA er tilkoblet USITs tjenester, og med det UiOs øvrige infrastruktur. DNVA's fellesarkiv befinner seg på UiO-disker. De er montert via systemet SMB (server message block). For å få dette systemet må man både ha UiO-bruker og UiO-datamaskin. UiO benytter seg av kryptering og to-faktor-autentisering via Office. Dataene blir i tillegg tatt back-up av hver time. Serverne er norske og driftes av UiO. Mappestrukturen kan kun være åpne for visse brukere.
Pindena:	Pindena er et norsk påmeldingssystem som håndterer aktivitets- og deltagerdata. Pindena har all sin behandling av deltagerdata innenfor Skandinavia; servere i Norge ved Deploi, eller i Sverige

	<p>ved AWS, epostutsendelse via Make og SMS utsendelse via LinkMobility.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pinden's personvernerklæring: https://www.pameldingssystem.no/personvern/ • Pinden's databehandleravtale: https://www.pameldingssystem.no/databehandleravtale-2-1-0/
Simpleyer (intern relevans):	<p>Simpleyer er en norsk bedrift som leverer komplette og modulbaserte personalsystem, personalhåndbøker og inneholder relevant informasjon om ansattes ulike forhold. Simpleyer lagrer utbetalinger, fødselsdatoer, adresse og annen regnskaps- og skattemessig relevant personopplysning. Bedriften har servere og underleverandører i Europa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Simpleyers personvernerklæring: https://www.simpleyer.com/support/documentation/simpleyer-trust-center/gdpr-and-privacy/privacy-policy/?r=1
Questback:	<p>Questback er et norsk selskap som innhenter informasjon og tilbakemeldinger via skjemaer. Behandlingen skjer i Norge.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questbacks personvernerklæring: https://www.questback.com/trust-center/privacy-policy/
SSS Siedle:	<p>SSS Siedle står bak porttelefon ved DNVA. De er et tysk selskap. Systemet lagrer foto av besøkende i tre uker, før de slettes. Det er kun den med telefon/apparat som vil se disse fotografiene. Systemet tar opp lyd og video direkte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SSS Siedles informasjon om databehandling: https://www.siedle.com/en-gb/home/legal/information-obligation/
Vipps:	<p>Vipps er en norsk betalingstjeneste som sikrer trygg betaling. DNVA benytter seg av Vipps ved eventuelle betalinger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vipps' personvernerklæring: https://vipps.no/vilkar/cookie-og-personvern/
Make:	<p>Det Norske Videnskaps-Akademi benytter seg av Make til utsendelse av nyhetsbrev og informasjonsskriv e.l. Kontaktopplysninger lagres på server i Norge.</p> <p>Makes personvernerklæring: https://www.make.as/personvern/</p>
Nominasjonsdatabaser Abelprisen og Kavliprisene	<p>Det Norske Videnskaps-Akademi benytter seg av en database for mottak og behandling av nominasjoner til Abel- og Kavliprisene. Dette innebærer langtidslagring av personopplysninger for nominerte og sakkyndige. Personopplysningene består av navn, epostadresser, samt faglige vurderinger av navngitte personer. Dette databasesystemet er norskutviklet av Ravn og krever Totrinns-autentisering for innlogging. Kun komiteemedlemmer samt prosjektledere/komitekoordinatører har tilgang til systemet. Det innhentes ikke samtykke fra nominerte, da nominasjon er hemmelig.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Ravns personvernerklæring
Microsoft Teams:	<p>I mindre grad vil også Microsoft Teams benyttes som system. Teams eies av Microsoft, et børsnotert, amerikansk selskap. Teams følger ISO/IEC 27701-standarden for databehandling, som oppfyller kravene i GDPR hva gjelder sikkerhet og øvrige regler.</p> <ul style="list-style-type: none"> Microsofts personvernerklæring: https://privacy.microsoft.com/nb-no/privacystatement
Matomo:	<p>DNVA benytter seg av Matomos løsning for informasjonskapsler, men er selv vert for denne behandlingen, via Ramsalt webutvikling. Matomo eller andre tredjeparter har ikke tilgang til disse personopplysningene. Ramsalt har tilgang for å sikre teknisk assistanse.</p> <ul style="list-style-type: none"> Matomos personvernerklæring: https://matomo.org/privacy-policy/
NTB Mediebank	<p>DNVA bruker bildelagringsdatabasen NTB Mediebank. Databasen gjenkjenner ansikter automatisk ved bruk av kunstig intelligens, og kategoriserer dem etter navn. Slik bildebehandling er å anse som særlig personopplysning, jf. GDPR art. 9, og behandles etter uttrykkelig samtykke fra den registrerte. Systemet har en egen funksjon for innhenting av samtykke til lagring og bruk av bilder.</p> <ul style="list-style-type: none"> NTB's personvernerklæring: https://www.ntb.no/personvernerklaering
Medlemsdatabase	<p>Akademiet har en egen medlemsdatabase som ligger lokalt lagret under UiO's mappestruktur. Medlemsdatabasen inneholder personopplysninger som navn, adresse, e-post, telefon og institusjonstilknytning. Personopplysninger lagres etter skriftlig samtykke fra medlemmene. Kun et fåtall personer i akademiet har tilgang til medlemsdatabasen.</p>
Sympa	<p>Sympa er et e-postlisteverktøy som DNVA har tilgang til via UiO. DNVA benytter seg av Sympa for å organisere ikke-personlige epostadresser (eks: dnva@dnva.no, vista@dnva.no eller abelprisen@dnva.no) Sympa brukes også til masseutsendelser til forhåndsdefinerte mottakerlister, hovedsakelig til medlemmer. Sympa er en del av UiO's infrastruktur, og data lagres på UiO's servere.</p>

2.3.2 Oppbevaringstid for personopplysninger:

Med mindre brukeren spesifikt samtykker til vedvarende lagring og/eller behandling, vil personopplysninger slettes innen fem år.

Registrerte kan utenom dette, alltid be om innsikt i behandlingen; hva DNVA har lagret om og/eller kreve sletting. Databehandler vil da vurdere hvorvidt det er grunnlag for å beholde opplysningene, eller om den registrertes ønske skal innøtekommes. Et tydelig ønske om å slettes vil veie tungt i denne vurderingen.

Den registrerte har rett til å trekke sitt samtykke tilbake. Dersom personopplysningene er behandlet med samtykke ⁸ som rettsgrunnlag, skal behandlingen opphøre. Det kan derimot finnes alternative rettsgrunnlag som gjør at behandlingen kan fortsette, etter en vurdering av relevante hensyn.

Dersom den registrerte er uenig i utfallet av DNVAAs vurderinger, er det anledning til å klage til den personvernansvarlige ved DNVA (se mer i kapittel 5.4). Etter dette, vil vanlige konfliktløsningsmekanisme ta over. De er beskrevet i personopplysningsloven § 20, jf. GDPR art 51. Første klageinstans er Datatilsynet.

2.3.3 Oppbevaring og behandling av særlige kategorier personopplysninger

Det stilles strenge krav til behandling av særlige eller sensitive personopplysninger. Der disse personopplysninger behandles, vil de slettes så fort som mulig i henhold til formålet.

Særlige opplysninger er i henhold til GDPR art. 9 følgende å regne:

rasemessig eller etnisk opprinnelse, politisk oppfatning, religion, filosofisk overbevisning eller fagforeningsmedlemskap, samt behandling av genetiske opplysninger og biometriske opplysninger med det formål å entydig identifisere en fysisk person, helseopplysninger eller opplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering ⁹.

Denne type personopplysning er i utgangspunktet forbudt å behandle, jf. GDPR art 9 (1). Unntakene er derimot når den registrerte ¹⁰ har gitt sitt "uttrykkelige samtykke", jf. GDPR art 9 (2) bokstav a, eller når det på ulike måter er nødvendig for ulike formål ¹¹.

DNVA vil være avhengig av å lagre visse særlige opplysninger. Dette er typisk diettrestriksjoner (allergier) i forbindelse med arrangementer. Akademiet vil søke å få uttrykkelig samtykke¹² fra den registrerte ved behandling av særlige personopplysninger. Det vil også være relevant å bruke art. 9, bokstav c ved behandling av helseopplysninger.

Med tanke på opplysningenes sensitive natur og risiko ved behandling, vil DNVA, så langt det lar seg gjøre, ikke behandle slike opplysninger. Når det likevel er behov for behandling, etter en helhetsvurdering eller ved uttrykkelig samtykke (se mer om rettslig grunnlag i dette dokumentets punkt 2.2), vil behandlingen gjøres på en mest mulig sikker måte, hvor så få personer som mulig har tilgang til personopplysningene.

2.3.3 Deling av særlige personopplysninger

DNVA vil ha behov for å dele diettrestriksjoner/allergier med partnere i USA i sammenheng med gjennomføring av Kavliprisen.

DNVA vil også dele slik informasjon med de faste cateringselskapene på huset, og i forbindelse med banketter for DNVAAs priser, for det arrangement det gjelder.

Det er ingen automatikk i slik deling, og det foregår kun der det er behov for dette.

⁸ GDPR art 6 (1) bokstav a

⁹ Generell personvernforordning, GDPR, art. 9 (1)

¹⁰ I GDPR kalles en bruker som har personopplysninger registrert om seg, en *registrert* (se definisjon i GDPR art. 4 første punkt).

¹¹ GDPR art 9 (2) bokstav B til J.

¹² Se krav til uttrykkelig samtykke i GDPR art. 7.

Intern relevans:

1. Fagforening

I forbindelse med sitt arbeid som tillitsperson for Akademiets fagforening, vil tillitspersonen oppbevare lister over de ansattes status hva gjelder medlemskap i fagforeningen. Tillitsperson vil oppbevare disse opplysningene i sikkert system med tilgangsstyring, og sikre at uvedkommende ikke har tilgang til opplysningene.

Ved avslutning av arbeidsforhold, vil tillitsperson sørge for at opplysninger slettes så snart som mulig, og uten ugrunnet opphold, og/eller eventuelt at opplysningene overgis til ny tillitsperson.

Fagforeningen har for øvrig også tilgang til disse personopplysningene.

2. Lagring av medlemmers særlige personopplysninger

Det Norske Videnskaps-Akademis Medlemmers allergier og matpreferanser kan også bli lagret i lengre tid. Slike opplysninger lagres i medlemsdatabasen, som kun et fåtall databehandlere har tilgang til.

Bildebehandlingen i bildedatabasen er å anse som særlig personopplysning. Det vil innhentes spesifikt og uttrykkelig samtykke til dette¹³, og den registrerte kan trekke tilbake et slikt samtykke. Prosjektleder for databasen har da plikt til å slette bildene fra databasen.

2.3.4 Oppbevaringstid for særlige opplysninger

Sletting av særlige opplysninger vil skje så fort det er mulig i henhold til formålet med behandlingen. Det vil, for eksempel, si at diettrestriksjon eller allergiopplysning vil slettes så fort middagen er gjennomført. Databehandler for hvert arrangement har ansvar for å slette slik informasjon.

Så langt det er mulig, vil DNVA også arbeide for å sikre rutinemessig sletting av slike særlige opplysninger, der de oppbevares.

2.3.4.1 Ansvar for sletting av særlige personopplysninger

Prosjektansvarlig er ansvarlig for å påse at særlige personopplysninger slettes så snart som mulig, og eventuelt etter ønske fra den registrerte.

For møter/påmeldingslister: Det er databehandlers ansvar at slik opplysning slettes fra Pindena og påmeldingslister i fellesarkiv/Teams så snart møtet er gjennomført. Dersom listene for øvrig er viktig å ta vare på, kan bare raden/kolonnen med særlige personopplysninger slettes, slik at øvrig personopplysninger kan oppbevares noe lengre.

Personvernansvarlig skal rutinemessig sikre gjennomgang av særlige personopplysninger, og påse at det finnes rutiner for slik sletting.

2.4 Krav om innsyn, retting, sletting eller forenklet behandling

Enhver registrert kan håndheve sine rettigheter, jf. GDPR art 15 – 21. Slike krav kan sendes DNVA's personansvarlig.

3. Partnere, portabilitet og tredjeparter

¹³ GDPR art. 9 (2) (a)

3.1 Innledning

DNVA vil som hovedregel ikke dele dine persondata med andre. Dersom deling med partnere krever det, vil vi sikre at dataene behandles i henhold til overordnede prinsipper for behandling ved DNVA (se punkt 1.2). Dersom behandlingen hos partneren ikke oppfyller overordnede prinsipper, vil personopplysninger ikke deles.

3.2 Felles behandlingsansvar

DNVA er til stede på flere sosiale medier – deriblant Twitter, YouTube, LinkedIn, og Metas tjenester: Facebook og Instagram.

På disse plattformene har ikke DNVA alene tilgang til personopplysningene. Det vil si at eier av plattformen vil være å anse som felles behandlingsansvarlig, jf. GDPR art 26. DNVA vil vurdere nøye hva slags innhold som produseres på disse kanalene, samt følge godt med på personopplysninger som deles og hvorvidt de bør slettes.

3.3 Partnere og brukerstøtte

DNVA bruker flere digitale løsninger for behandling av personopplysninger (beskrevet i kapittel 2.3.1). For at systemene skal fungere best mulig, er Akademiet avhengig av brukerstøtte, og derfor at visse databehandlere i de ulike bedriftene har tilgang til plattformene. Det innebærer ikke at disse selskapene er å anse som felles behandlingsansvarlig.

De ulike tilbyderne vil ikke ha tilgang til personopplysninger uten videre. Det er kun når DNVA ber spesifikt om bistand at de vil ta seg inn og ha tilgang til systemene.

3.4 Informasjonskapsler (cookies)

DNVA vil bruke funksjonelle og analytiske informasjonskapsler. Dersom nettsiden bruker analytiske verktøy for å spore besøkendes aktivitet, vil dette være valgfritt å godta. DNVA vil *ikke* bruke Meta, Google eller liknende analyseverktøy på sine nettsteder.

På sosiale medie-plattformer er det plattform-eier som bestemmer måten informasjonskapsler behandles, og brukeren selv kan redigere disse innstillingene i personlige innstillinger.

Les utfyllende om informasjonskapsler i DNVA's personvernerklæring angående informasjonskapsler (cookies).

3.5 Overføring til tredjeland

DNVA har partnere utenfor EU/EØS. Kavli Foundation holder til i USA, i staten California. I California ble det i 2018 vedtatt en delstatslov som regulerer forbrukeres rett til personvern, CCPA ¹⁴. Denne gir derimot ikke like god beskyttelse som GDPR. DNVA vil derfor nøye vurdere hvilke personopplysninger som må deles. Det er først og fremst personopplysninger i forbindelse med Kavliprisen som er relevante i dette henseendet. Slik overføring er å anse som *faktisk overføring* (overføring av bits and bytes).

DNVA bruker Microsoft Office, Teams, Zoom, Later, Hootsuite, Google-produkter ¹⁵, Meta-produkter ¹⁶ og andre arbeidsverktøy. Disse leverandørene befinner seg utenfor EU/EØS og land med tilstrekkelig beskyttelsesnivå per dags dato. Bruken av disse verktøyene er ikke å anse som *faktisk overføring*, men kan sies å være overføring ettersom eiere i tredjeland er underlagt nasjonale regler som ikke tilfredsstillende beskyttelsesnivået i Europa. Slike risikoer må DNVA erkjenne ved behandling av personopplysninger i disse systemene.

¹⁴ California Consumer Privacy Act, 2020

¹⁵ F. eks: YouTube

¹⁶ F. eks: Instagram, Facebook

3.5.1 Rettslig grunnlag for overføring til tredjeland

Ved overføring til tredjeland uten tilsvarende beskyttelsesnivå, krever GDPR alternative beskyttelsesmekanismer hos mottaker i tredjeland. I henhold til GDPR art 46 nr. 2 bokstav c, vil DNVA inngå en standardavtale ¹⁷ om personvern med Kavli Foundation ¹⁸ dersom utveksling av persondata er påkrevd. En slik avtale vil sikre overføringen av nødvendige garantier. Utvalgte ansatte i Kavli Foundation vil i så fall etter en slik standardavtale være å anse som databehandler, og vil tilføyes til listen over databehandlere tilknyttet Akademiet.

Ved eventuell overføring til tredjeland, vil DNVA bestå som behandlingsansvarlig. Den registrerte kan derfor håndheve sine rettigheter via DNVA. Akademiet vil da følge opp saken på den registrertes vegne.

Se mer om øvrige overordnede prinsipper for behandling av personopplysninger ved DNVA i punkt 1.2.

4. Øvrig aktivitet ved DNVA

4.1 Innledning

DNVA er i hovedsak en institusjon for å fremme vitenskap, arrangere møter og andre hendelser, men det er også andre typer arbeid som foregår. Dette innebærer blant annet ansettelse og saksbehandling for styre og komiteer som deler ut priser eller midler til ulike formål.

Dette personvernregelverket gjelder også for DNVA sitt virke hva gjelder:

- Abelprisen og behandling av personopplysninger i denne sammenheng
- Kavliprisen og behandling av personopplysninger i denne sammenheng
- Andre vitenskapelige priser og behandling av personopplysninger i denne sammenheng
- Vista-samarbeidet og behandling av personopplysninger i denne sammenheng
- Utleievirksomhet og behandling av personopplysninger i denne sammenheng ¹⁹

Relevante regler, formål, personopplysninger og lagringssted vil kunne avhenge av den konkrete saken. Se kapittel 2.3.1 for beskrivelse av systemene.

4.2 Utleievirksomhet

I forbindelse med utleie til eksterne aktører vil DNVA samle inn personalia fra selskap eller privatperson for å sikre at betalinger blir dekket. Dette innebærer behandling av blant annet eventuelt IBAN/kontonummer, faktureringsadresse, navn og liknende. Slike opplysninger lagres på fellesarkivet med signatur.

5. Interne regler og ansvarsavklaring

5.1 Innledning og hovedregel

Både medlemmer og ansatte ved DNVA har rett på personvern – både på arbeidsplassen og i medlemsorganisasjonen. Der opplysninger om de ansatte skal lagres og behandles, skal dette ha et saklig formål. Dette reglementet gjelder

¹⁷ [Avtalens fulle navn, og signert dato her]

¹⁸ Standard contractual clauses for international transfer (2021)

¹⁹ Denne listen er ikke uttømmende. Det kan være flere aktiviteter som omfattes av dette personvernregelverket. Hensikten med dette reglementet er å sikre høy grad av kontroll, integritet og sikkerhet ved behandling av personopplysninger innenfor DNVAs drift.

5.2 Ansattes rettigheter

Utover relevante fastsatte regler og lover ²⁰, har medlemmer og ansatte ved DNVA rett på:

- Informasjon om hvor og hvordan deres opplysninger lagres og behandles.
- Å samtykke til hvilke personopplysninger som lagres av Akademiet.
- Å ikke bli gjenstand for uforholdsmessige kontrolltiltak i strid med arbeidsmiljølovens § 9-1 ²¹. Slike kontrolltiltak skal følge personopplysningsloven og GDPR, jf. aml. § 9-1 nr. 1.
 - Dersom slike kontrolltiltak vurderes gjennomført, skal beslutningen, med avveining, dokumenteres. Denne vurderingen skal oppbevares så lenge ansettelsesforholdet varer, og eventuelt lenger dersom det er behov for dette.
 - Alle kontrolltiltak skal loggføres.

5.3 Oppbevaring av medlemmer og ansattes personopplysninger

Opplysninger om de medlemmers og ansattes forhold vil lagres på en sikker måte så lenge det, av ulike årsaker, er nødvendig å oppbevare dem.

Eventuelle søknader, CV-er og annet materiell i forbindelse med stillingsutlysninger og ansettelser vil lagres i fire uker, før de slettes. Det er unntak for kandidaten som ansettes, hvor slikt materiell vil lagres i lenger tid.

- Slike personopplysninger vil kun behandles av ansvarlige for ansettelsen.

5.4 Personvernansvarlig ved DNVA

I henhold til GDPR art. 37 nr. 1 oppfyller ikke DNVA vilkårene til en institusjon som må oppnevne personvernombud. Som følge vil DNVA omtale den ansatte med ansvar for personvern som *personvernansvarlig*. Dette innebærer at GDPRs regler om personvernombudet (art. 37 – 39) ikke gjelder.

Personvernansvarlig ved DNVA velges av presidiet, og bistår behandlingsansvarlig i overordnet arbeid. Hvem som er ansvarlig, skal være synlig på Det Norske Videnskaps-Akademis nettsider og andre relevante steder.

Personvernansvarliges rolle og ansvar kan, ved behov, utfylles i eget dokument. Slikt dokument kan utferdiges av direktør og generalsekretær ved DNVA.

5.4.1 Personvernansvarlig ansvar

Personvernansvarlig har som oppgave å bidra til å holde Akademiet oppdatert på gjeldende personvernregler. Personvernansvarlig er også kontaktpunkt for eventuelle spørsmål om personvern, og har i disse sakene rett på å holde slike henvendelser konfidensielle der det er behov for dette.

Utover dette har personvernansvarlig, sammen med behandlingsansvarlig, ansvar for følgende ²²:

- At databehandlere får nødvendig og relevant opplæring i personvern.
- At databehandlere får innsikt i regler ved Akademiet hva angår personvern.
- Å påse at rutinemessig sletting skjer på de ulike plattformene DNVA benytter.
- Å vurdere eventuelle risikoer ved behandlinger sammen med databehandlere.
- Å holde seg oppdatert på hovedlinjene i personvernsregelverkene og deres rettsutvikling.
- Å holde kontakt med tilsynsmyndighet der det er relevant jf. b.la GDPR art 31.
- Å varsle registrerte som pårøres av eventuelle datainnbrudd eller sikkerhetslekkasjer.

²⁰ Se særlig: personopplysningsloven med GDPR og arbeidsmiljøloven

²¹ Aml. § 9-1 gjelder kontrolltiltak fra arbeidsgiver, [les paragraf § 9-1 på Lovdata her](#).

²² Listen er ikke uttømmende

5.3.2 Personvernansvarliges rettigheter og øvrige bestemmelser

Den ansvarlige for personvernet har rett på å få informasjon fra tilbydere, kollegaer, partnere og andre aktører om aktuelle saker som gjelder personvernet.

Der det er relevant og saklig kan personvernansvarlig også samarbeide med verneombud og tillitspersoner ved DNVA.

Det at DNVA oppnevner en personvernansvarlig innebærer *ikke* at ansvar for oppfylging av lover og regler angående personvern flyttes til den enkelte som opptrer som personvernansvarlig. Rollen som personvernansvarlig er som følge et internrettslig ansvar, og ikke noe som endrer ansvarsforholdet.

Personvernansvarlig er ikke å anse som personvernombud, jf. GDPR art 37.

6. Databehandleravtalen mellom DNVA og databehandlere

I henhold til art 28 nr. 3 er dette dokumentet²³ å regne som “en avtale eller et annet rettslig dokument” som hver databehandler er underlagt ved DNVA.

Hvem er databehandlere ved DNVA:

Ansatte som behandler persondata på DNVA er å regne som *databehandlere*, jf. GDPR art 28.

Personvernansvarlig og/eller behandlingsansvarlig skal oppbevare en liste over hvem som er databehandlere ved DNVA. Listen skal inneholde navn over de ansatte samt en kort forklaring av hva slags type persondata de behandler og i hvilket formål.

Rettigheter og plikter for databehandlere ved DNVA:

Databehandler skal ha tilgang til nødvendige personopplysninger som er i saklig forhold med arbeidstakerens oppgaver. Andre personopplysninger vil falle utenfor, og ikke være nødvendige.

Øvrige rettigheter og plikter:

- Databehandlere plikter å følge Det Norske Videnskaps-Akademis personvernreglement.
- Databehandlere skal gis nødvendig opplæring i personvernsreglementet og aktuelle lover.
- Databehandlere har ikke rett til å dele persondata med andre med mindre det er spesifisert.
 - Databehandlere kan *kun* dele med kollegaer og partnere der det er et saklig behov for det, og partner kan stille nødvendige garantier for behandling av slik data.
 - Databehandler og partner skal inngå avtale om a) hva slags type formål delingen har, b) hva slags behandling det er snakk om, c) hvor lenge persondataen skal lagres, og d) i hva slags system persondata skal lagres i. Denne delingsavtalen har ingen formkrav, men må kunne dokumenteres.
- Databehandlere som er prosjekteiere, har plikt til å slette eller overlevere personopplysninger etter a) saklig krav registrert, og/eller som følge av b) anmodning fra behandlingsansvarlig.
- Databehandlere som er prosjekteiere, har plikt til å slette særlige personopplysninger så snart det ikke er behov for disse lenger.
- Databehandlere skal, i samarbeid med andre involverte, opprette og følge sletterutiner for sine prosjekter. Det er prosjekteier som er ansvarlig for å påse at disse rutinene slettes.
- Uvedkommen deling, snoking, eller import av personopplysninger er ulovlige i henhold til dette reglement og følger for øvrig norsk lov hva gjelder tyveri, bedrageri og utroskap med mer.

²³ Med dette dokumentet menes personvernregelverket ved DNVA, og ikke kun dette kapitlet.

Plikter *før* behandling av personopplysninger:

- Før enhver behandling av personopplysninger, skal databehandler vurdere hvilket rettslig grunnlag som skal benyttes (se reglementet punkt 2.2). Dette grunnlaget skal gjøres kjent for de registrerte.
- Før enhver behandling av personopplysninger plikter databehandler å vurdere hvorvidt nødvendige garantier og DNVAs overordnede prinsipper for behandling (se reglementets punkt 1.2) er opprettholdt. Dette innebærer også en plikt for at GDPRs overordnede prinsipper om: lovlighet, rettferdighet, åpenhet, formålsbegrensning, dataminimering, riktighet lagringsbegrensning og integritet og konfidensialitet er fulgt.

Plikter *etter* behandling av personopplysninger:

- Etter enhver behandling av personopplysninger, skal databehandler søke å minimere behandlingen eller slette personopplysninger helt i henhold til hva som er nødvendig for formålet.

Brudd på databehandleravtalen og reglementet

Arbeidsgiver, kan ved sin styringsrett, bestemme konsekvenser ved brudd på dette reglementet samt databehandleravtalen. Konsekvensene må følge arbeidsmiljølovens bestemmelser, samt være saklige og forholdsmessige i henhold til bruddets alvorsgrad. Prosessen for øvrig følger arbeidsmiljølovens regler.

Annet

Denne databehandleravtalen (reglementets del 5) kan revideres av behandlingsansvarlig og personvernansvarlig sammen.